

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 года № 517-спр
Иркутск

О реализации мероприятий по контролю без взаимодействия службы по тарифам Иркутской области с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия службы по тарифам Иркутской области с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (прилагается).
2. Порядок оформления должностными лицами службы по тарифам Иркутской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия службы по тарифам Иркутской области с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2017 года.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по тарифам
Иркутской области
от 30 декабря 2016 года № 517-спр

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия службы по тарифам Иркутской области (далее – Служба) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятие по контролю).
2. К мероприятиям по контролю относятся:
 - 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;
 - 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.
3. Основанием для проведения мероприятия по контролю является задание на проведение такого мероприятия, утвержденное руководителем Службы (далее – задание).
4. В задании указываются:
 - 1) наименование мероприятия по контролю;
 - 2) проверяемый период;
 - 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятия по контролю;
 - 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица (лиц) Службы, ответственного (ответственных) за проведение мероприятия по контролю;
 - 5) срок проведения мероприятия по контролю;
 - 6) срок оформления результатов мероприятия по контролю.
5. Проект задания оформляется юридическим отделом в контрольно-правовом управлении Службы согласно приложению к настоящему Порядку, согласовывается с начальниками структурных подразделений Службы, в функции которых входит осуществление соответствующего вида государственного контроля, а также с заместителем руководителя Службы и утверждается руководителем Службы не позднее 27 числа месяца, предшествующего месяцу, на который формируется задание.

В случае отсутствия руководителя Службы задание утверждается заместителем руководителя Службы.

6. В течение 1 рабочего дня со дня утверждения руководителем (заместителем руководителя) Службы задания юридический отдел в контрольно-правовом управлении доводит его до сведения должностного лица (лиц) Службы, указанного (указанных) в задании и являющегося (являющихся) ответственным (ответственными) за проведение мероприятия по контролю, под роспись.

Начальник контрольно-правового управления службы по тарифам Иркутской области
Ж.В. Еремина

Приложение
к Порядку оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия службы по тарифам Иркутской области с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель службы
по тарифам Иркутской области

(подпись) (инициалы, фамилия)
« » г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятия по контролю	Проверяемый период	Срок проведения мероприятия по контролю	Срок оформления результатов проведения мероприятия по контролю	Ф.И.О. должностных лиц, ответственных за мероприятие по контролю	Ознакомление
1.	Наименование мероприятия по контролю без взаимодействия службы по тарифам Иркутской области (далее – Служба) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Наименование мероприятия по контролю без взаимодействия Службы с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями					
2.1.						
2.2.						
...						

Начальник контрольно-правового управления службы по тарифам Иркутской области
Ж.В. Еремина

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по тарифам
Иркутской области
от 30 декабря 2016 года № 517-спр

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению уполномоченными должностными лицами службы по тарифам Иркутской области (далее – Служба) результатов мероприятия по контролю без взаимодействия Службы с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятие по контролю).

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области, в случае замещения которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с областной государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по молодежной политике Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 29 декабря 2016 года № 71-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В СЛУЧАЕ ЗАМЕЩЕНИЯ КОТОРЫХ ГРАЖДАН В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ С ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ИМЕЕТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЯТЬ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗЫВАТЬ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 декабря 2016 года № 71-мпр
Иркутск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области, в случае замещения которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с областной государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по молодежной политике Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп «О министерстве по молодежной политике Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Результаты мероприятий по контролю должны содержать:
 - 1) наименование мероприятия по контролю;
 - 2) проверяемый период;
 - 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю;
 - 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица (лиц) Службы, ответственного (ответственных) за проведение мероприятия по контролю;
 - 5) срок проведения мероприятия по контролю;
 - 6) информацию о соблюдении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, принятии решений о назначении внеплановой проверки, выдаче предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и иных принятых мерах.
3. Уполномоченное должностное лицо Службы в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем в котором проводилось мероприятие по контролю, готовит информацию о результатах проведения мероприятий по контролю согласно приложению к настоящему Порядку.
4. Информация о результатах проведения мероприятий по контролю направляется для рассмотрения руководителю Службы. В случае отсутствия руководителя Службы информация о результатах проведения мероприятий по контролю направляется заместителю руководителя Службы.
5. Уполномоченное должностное лицо Службы в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем в котором проводилось мероприятие по контролю, размещает обобщенную информацию о результатах проведения соответствующих мероприятий на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник контрольно-правового управления службы по тарифам Иркутской области
Ж.В. Еремина

Приложение
к Порядку оформления должностными лицами службы по тарифам Иркутской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия службы по тарифам Иркутской области с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

Наименование мероприятия _____
Сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия службы по тарифам Иркутской области с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю) _____

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю	Результат проведения мероприятий по контролю (соблюдение обязательных требований, представление о назначении внеплановой проверки, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, иные принятые меры)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Должностные лица службы по тарифам Иркутской области, ответственные за проведение мероприятий по контролю:

(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)

Начальник контрольно-правового управления службы по тарифам Иркутской области
Ж.В. Еремина

В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО, С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, И ОБЯЗАН ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ И (ИЛИ) ГРАЖДАНСКО- ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ СООБЩАТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ СВЕДЕНИЯ О ПОСЛЕДНЕМ МЕСТЕ СВОЕЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Наименование должности (структурного подразделения)
1.	Заместитель министра
2.	Заместитель министра
3.	Советник министра
Финансово-хозяйственный отдел	
4.	Начальник отдела – главный бухгалтер министерства
5.	Ведущий советник - заместитель главного бухгалтера министерства Отдел правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения
6.	Начальник отдела
7.	Советник
Отдел реализации стратегических направлений государственной молодежной политики	
8.	Начальник отдела
9.	Консультант
Отдел поддержки молодежных и общественных инициатив министерства	
10.	Начальник отдела
11.	Советник
12.	Консультант
Отдел реализации государственных программ	
13.	Начальник отдела

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

Категория работников: врачи ОМС							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	29 901,3	31 402,9	33 184,6
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	43 929,8	49 229,6	49 256,7	49 256,7	56 525,2	66 369,2
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	112,4%	112,1%	100,1%	100,0%	114,8%	117,4%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	150,3%	156,9%	171,9%	164,7%	180,0%	200,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	6 253,0	6 447,0	6 586,0	6 613,0	6 623,0	6 728,0
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	4 291,8	4 958,8	5 068,5	5 088,7	5 849,1	6 976,6
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	516,4	540,0	606,8	606,8	604,4	604,1
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	3 775,4	4 418,8	4 461,7	4 481,9	5 244,7	6 372,5
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	736,5	667,0	776,7	796,9	1 557,3	2 684,8
13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12)***:	736,5	667,0	776,7	796,9	1 557,3	2 684,8
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	23,6	90,4	90,4	88,0	87,7
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	736,5	643,4	686,3	706,5	1 469,3	2 597,1
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн.рублей	0,0	0,0	9,8	15,5	28,6	47,0
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	1,3%	1,9%	1,8%	1,8%

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателей	2013 г.,	2014 г.,	2015 г.,**	2016 г.**	2017 г.**	2018 г.**
		факт	факт	факт	2016 г.1)	2017 г.1)	2018 г.1)
	1	2	3	4	5	6	7
Категория работников: средний персонал свод							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	29 901,3	31 402,9	33 184,6
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	22 950,5	26 013,4	25 957,2	25 957,2	28 262,6	33 184,6
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	118,2%	113,3%	99,8%	100,0%	108,9%	117,4%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	78,5%	82,9%	90,6%	86,8%	90,0%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	22 713	22 477	22 070	22 450	22 500	22 600
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	8 144,4	9 135,4	8 950,6	9 104,7	9 935,4	11 717,6
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	1 670,3	1 655,2	1 471,7	1 471,7	1 692,1	1 988,2
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	479,1	469,3	500,1	500,1	500,8	501,5
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	5 995,0	7 010,9	6 978,8	7 132,9	7 742,5	9 227,9
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	1 263,5	1 017,9	1 016,3	1 170,4	1 791,0	3 573,2
13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12)***:	1 263,5	1 017,9	1 016,3	1 170,4	1 798,5	3 579,2
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	21,8	317,9
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	2,0	32,5	32,5	29,2	28,4
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	1 263,50	1 015,90	983,80	1 137,90	1 747,50	3 232,90
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн.рублей	0,0	0,0	4,8	7,7	14,2	23,4
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	0,5%	0,7%	0,8%	0,7%
Категория работников: средний персонал бюджет							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	29 901,3	31 402,9	33 184,6
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	22 549,1	26 129,7	24 551,4	24 551,4	28 262,6	33 184,6
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	118,2%	115,9%	94,0%	100,0%	115,1%	117,4%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	77,1%	83,3%	85,7%	82,1%	90,0%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	4 810	4 085	3 870	3 870	3 870	3 870
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	1 694,6	1 667,7	1 484,5	1 484,5	1 708,9	2 006,5
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	1 670,3	1 655,2	1 471,7	1 471,7	1 692,1	1 988,2
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	24,3	12,5	12,8	12,8	16,8	18,3
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	0,0	0,0	0,0	0,0	14,3	311,9
13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12)***:	0,0	0,0	0,0	0,0	21,8	317,9
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	0,0	0	0	0,0	21,8	317,9
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Категория работников: средний персонал ОМС							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	29 901,3	31 402,9	33 184,6
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	23 058,3	25 987,6	26 256,1	26 256,1	28 262,6	33 184,6
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	118,2%	112,7%	101,0%	100,0%	107,7%	117,4%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	78,9%	82,8%	91,7%	87,8%	90,0%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	17 903	18 392	18 200	18 580	18 630	18 730
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	6 449,8	7 467,7	7 466,1	7 620,2	8 226,5	9 711,1
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	454,8	456,8	487,3	487,3	484,0	483,2
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	5 995,0	7 010,9	6 978,8	7 132,9	7 742,5	9 227,9
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	1 263,5	1 017,9	1 016,3	1 170,4	1 776,7	3 261,3
13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12) ***:	1 263,5	1 017,9	1 016,3	1 170,4	1 776,7	3 261,3
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	2,0	32,5	32,5	29,2	28,4
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	1 263,5	1 015,9	983,8	1 137,9	1 747,5	3 232,9
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн.рублей	0,0	0,0	4,8	7,7	14,2	23,4
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	0,5%	0,7%	0,8%	0,7%

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателей	2013 г., факт	2014 г., факт	2015 г.,** факт	2016 г.** (2016 г.1)	2017 г.** (2017 г.1)	2018 г.** (2018 г.1)
Категория работников: младший персонал свод							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	29 901,3	31 402,9	33 184,6
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	14 925,8	17 221,5	17 244,1	17 244,1	25 122,3	33 184,6
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	118,2%	115,4%	100,1%	100,0%	145,7%	132,1%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	51,1%	54,9%	60,2%	57,7%	80,0%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	12 066	10 772	10 403	10 010	6 800	3 016
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	2 813,8	2 898,4	2 802,8	2 696,9	2 669,1	1 563,7
в том числе:							
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	1 026,4	1 141,4	991,9	989,2	1 444,5	1 038,7
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	68,8	64,8	66,9	66,9	34,6	18,3
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	1 718,6	1 692,2	1 744,0	1 640,8	1 190,0	506,7
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	788,2	111,5	22,3	0,0	415,3	4,5
13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12) ***:	788,2	115,0	26,6	1,2	418,1	12,3
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	289,9	115,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	1,2	1,2	0,0	0,0
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	498,3	0,0	25,4	0,0	0,0	0,0
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Категория работников: младший персонал бюджет							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	29 901,3	31 402,9	33 184,6
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	16 370,8	18 619,8	17 060,4	17 060,4	25 122,3	33 184,6
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	118,2%	113,7%	91,6%	100,0%	147,3%	132,1%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	56,0%	59,4%	59,6%	57,1%	80,0%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	4 059	3 952	3 770	3 760	3 703	2 011
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	1 038,2	1 149,7	1 004,9	1 002,2	1 453,5	1 042,7
в том числе:							
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	1 026,4	1 141,4	991,9	989,2	1 444,5	1 038,7
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	11,8	8,3	13,0	13,0	9,0	4,0
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	289,9	111,5	0,0	0,0	415,3	4,5
13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12) ***:	289,9	115,0	1,2	1,2	418,1	12,3
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	289,9	115,0	0,0	0,0	418,1	12,3
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	1,2	1,2	0,0	0,0
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Категория работников: младший персонал ОМС							
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	29 901,3	31 402,9	33 184,6
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	14 193,3	16 411,1	17 348,6	17 348,6	25 122,3	33 184,6
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	118,2%	115,6%	105,7%	100,0%	144,8%	132,1%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	48,6%	52,3%	60,6%	58,0%	80,0%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	8 007	6 820	6 633	6 250	3 097	1 005
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	1 775,6	1 748,7	1 797,9	1 694,7	1 215,6	521,1
в том числе:							
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	57,0	56,5	53,9	53,9	25,6	14,3
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	1 718,6	1 692,2	1 744,0	1 640,8	1 190,0	506,7
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	498,3	0,0	22,3	0,0	0,0	0,0
13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12) ***:	498,3	0,0	25,4	0,0	0,0	0,0
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	498,3	0,0	25,4	0,0	0,0	0,0
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

* для 2013 года базовым принимается 2012 год, для последующих периодов - 2013 год

** начиная с итогов 2015 года, используется показатель "Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)"

*** расчет показателей производится с применением формул приведенных в строках 12 и 13 в разрезе источников финансирования (бюджет, ОМС), после чего производится суммирование значения по каждому источнику финансирования в сводное значение. В соответствии с требованиями Министерства здравоохранения Российской Федерации, отрицательные значения в строках 12 и 13 приводятся к нулевому значению, в следствие чего прямой расчет по формулам, приведенным в строках 12 и 13 на основе данных по сводной численности работников и сводной среднемесячной заработной платы, дает некорректный результат*.

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
19 января 2017 года № 7-уг
Иркутск

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 131 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) указ Губернатора Иркутской области от 27 июня 2013 года № 212-уг «О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции»;

2) указ Губернатора Иркутской области от 31 октября 2013 года № 415-уг «О внесении изменений в Порядок осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции»;

3) указ Губернатора Иркутской области от 1 августа 2014 года № 245-уг «О внесении изменений в Порядок осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции»;

4) указ Губернатора Иркутской области от 31 октября 2014 года № 334-уг «О внесении изменений в пункт 1 Порядка осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции».

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора Иркутской области
от 19 января 2017 года № 7-уг

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки: 1) достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 131(1) Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Иркутской области, включенных в соответствующий перечень (далее – граждане);

муниципальными служащими в Иркутской области, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень (далее – муниципальные служащие);

гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

2) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная абзацем четвертым подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и лиц, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам реализации положений настоящего Положения осуществляется управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – управление) в соответствии с законодательством.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – кадровая служба).

Должностные лица кадровой службы, ответственные за проведение проверки, определяются руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – орган местного самоуправления) или уполномоченным им должностным лицом.

6. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа местного самоуправления, принятого в течение трех рабочих дней со дня представления ему информации, указанной в пункте 7 настоящего Положения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

7. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровой службы или должностным лицом, уполномоченным руководителем органа местного самоуправления, государственными служащими подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области либо должностными лицами кадровых служб указанных органов;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней по решению лица, принявшего решение о проведении проверки.

10. Кадровая служба осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления обращения Губернатору Иркутской области о необходимости направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»);

3) путем направления обращения Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о необходимости направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о проведении оперативно-розыскных мероприятий по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности», в целях направления руководителями указанных органов запроса в Федеральную службу по финансовому мониторингу;

4) путем направления обращения Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы или подведомственное ему государственное бюджетное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее – органы регистрации прав), о предоставлении в соответствии с частью шестой статьи 26 Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности», статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» и Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости.

11. В обращении руководителя органа местного самоуправления Губернатору Иркутской области о направлении запроса, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

В обращении руководителя органа местного самоуправления Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о направлении запроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, указываются сведения, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения.

В обращении руководителя органа местного самоуправления Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о направлении запроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

12. Обращение руководителя органа местного самоуправления Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о направлении соответствующего запроса рассматривается управлением в течение 14 рабочих дней со дня его поступления.

В направлении запроса отказывается в случае отсутствия компетенции Губернатора Иркутской области (специально уполномоченного заместителя Губернатора Иркутской области) по направлению соответствующего запроса, а также в случае не соответствия обращения руководителя органа местного самоуправления Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о направлении соответствующего запроса требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в направлении запроса управление не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения направляет руководителю органа местного самоуправления, направившему обращение, письменное уведомление с указанием причин отказа.

При отсутствии оснований для отказа в направлении запроса, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, управлением осуществляется подготовка проекта письма Губернатора Иркутской области (специально уполномоченного заместителя Губернатора Иркутской области) и обеспечивается его направление в установленном порядке в соответствующие органы и организации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

При получении Губернатором Иркутской области (специально уполномоченным заместителем Губернатора Иркутской области) ответа на запрос полученная информация направляется управлением руководителю органа местного самоуправления, направившему обращение, в течение пяти рабочих дней со дня поступления ответа в управление.

13. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, кадровая служба вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы регистрации прав и запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждение, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 13 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготавлившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

15. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы регистрации прав и запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, направляются лицом, принявшим решение о проведении проверки.

16. Руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

17. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу с подложным удовлетворением ходатайства о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципального служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. По результатам проверки лица, принявшего решение о проведении проверки, руководителем кадровой службы представляется доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединением, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Иркутской области и общественным палатам муниципальных образований Иркутской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Служба государственного жилищного надзора Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам	
		к стажу (опыту работы)	к образованию
1	Заместитель руководителя службы	Не менее 5 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 6 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Архитектура и строительство», высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция».
2	Начальник центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда	Не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство»
3	Заместитель начальника центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда	Не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Архитектура и Дизайн», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Теплоэнергетика», «Электротехника», «Проектирование зданий», «Экспертиза и управление недвижимостью»
4	Советник Центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда	Не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Архитектура и Дизайн», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Теплоэнергетика», «Электротехника», «Проектирование зданий», «Экспертиза и управление недвижимостью»
5	Ведущий консультант Центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда	Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Архитектура и Дизайн», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Теплоэнергетика», «Электротехника», «Проектирование зданий», «Экспертиза и управление недвижимостью»
6	Ведущий консультант территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда (место жительства г. Черемхово, г. Тайшет, г. Нижнеудинск, г. Усть-Кут)	Не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Архитектура и Дизайн», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Теплоэнергетика», «Электротехника», «Проектирование зданий», «Экспертиза и управление недвижимостью»

1. Общие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных и конституционных законов, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ; закон Иркутской области от 04.04.2008 г. № 2-ОЗ «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; постановления Губернатора Иркутской области от 16.11.2007 г. № 536-п «О размерах денежных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области»; Указа Губернатора Иркутской области от 30.04.2010 г. № 87-уг «О размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области», Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановления Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Службы;
- специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Службой основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией;
- профессиональные умения: профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности соответствующих структурных подразделений, эффективной организации межличностных отношений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданами и муниципальными служащими, гражданами, подготовки служебных документов, делового письма, ведения деловых переговоров, систематического повышения своей квалификации, навыки осуществления подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных актов правового характера; навыки представления интересов физических и юридических лиц в гражданском процессе, в производстве по делу об административном правонарушении в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей; навыки подготовки процессуальных документов, работы с внутренними и периферий-

ными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления, электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

- специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
- 3) копию паспорта (все страницы паспорта) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании (с вкладышем), а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме № 001-ГС/У, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 г. № 984н);
 - г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - е) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - ж) сведения о свойственниках.

2.1. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы;
- 3) сведения о свойственниках.

2.2. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в службе государственного жилищного надзора Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Условия конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этим должностям.

Конкурс проводится в два этапа и заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв.

На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалификационным требованиям к группе должностей, прохождению гражданской или иной государственной службы, осуществлению другой трудовой деятельности и решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анализ документов, индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей, решение профессиональных проблемных ситуаций.

5. Место и время приема документов

Документы принимаются с 31 января 2017 года по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18А, кабинет 305, с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 22 февраля 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место проведения конкурса: апрель 2017 года, конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18А, кабинет 301.

7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу государственного жилищного надзора Иркутской области по телефону: (3952) 70-33 27 с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Настоящая информация размещена на официальных сайтах:

- Правительства Иркутской области: <http://irkobl.ru/>;

- службы государственного жилищного надзора Иркутской области: <http://zhilnadzor.irkobl.ru/>.

Временно замещающая должность руководителя службы
А.В. Кузнецова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 января 2017 года

Иркутск

№ 3-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем А.В. Труфановым

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 16 января 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем А.В. Труфановым, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 30 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.
3. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 534-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем В.Н. Семеновым».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение

к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 27 января 2017 года № 3-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ А.В. ТРУФАНОВЫМ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода	
индивидуальный предприниматель А.В. Труфанов	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 30.01.2017 по 30.06.2017	2 595,43
		однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 595,43
	Население			
	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 30.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 595,43

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 декабря 2016 года

№ 182-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные приказы министерства
жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 11 февраля 2015 года № 7-мпр, следующие изменения:

1) в графе «Наименование должности» пункта 1:
в строке третьей слова «водного, воздушного, железнодорожного транспорта» заменить словами «автомобильного транспорта и связи»;
дополнить новой строкой четвертой следующего содержания:

«
Заместитель министра – начальник управления энергетики и газификации
»;

2) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

3 ¹	Отдел организационного и документационного обеспечения министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Ведущий советник
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

3) в пункте 6:
графу «Наименование структурного подразделения» после слов «Отдел государственной гражданской службы» дополнить словами «и профилактики коррупционных правонарушений»;

4) в графе «Наименование должности» слова «Заместитель начальника отдела» исключить;

5) в графе «Наименование должности» пункта 13 слова «Начальник управления» исключить;

6) в графе «Наименование должности» пункта 16 слова «Начальник управления» исключить;

7) графу «Наименование структурного подразделения» пункта 17 после слов «автомобильного транспорта» дополнить словами «и связи»;

в пункте 18:

графу «Наименование структурного подразделения» после слов «автомобильного транспорта» дополнить словами «и связи»;

графу «Наименование должности» дополнить новой строкой третьей следующего содержания:

«
Советник
»;

графу «Наименование структурного подразделения» пункта 19 после слов «автомобильного транспорта» дополнить словами «и связи»;
дополнить пунктом 19¹ следующего содержания:

19 ¹	Управление водного, воздушного, железнодорожного транспорта министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	Начальник управления
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

2. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 2 марта 2015 года № 13-мпр «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в Перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, утвержденном приказом:
в графе «Наименование структурного (внутриструктурного) подразделения министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство)» пункта 3 слова «водного, воздушного, железнодорожного транспорта» заменить словами «автомобильного транспорта и связи»;
дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«
Заместитель министра – начальник управления энергетики и газификации министерства
»;

3 ¹	заместитель министра – начальник управления энергетики и газификации министерства
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------

дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

5 ¹	Отдел организационного и документационного обеспечения	начальник отдела заместитель начальника отдела ведущий советник
----------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

в пункте 6.1:

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 января 2017 года

№ 21-пп

Иркутск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Иркутской области от 5 мая 2012 года № 229-пп**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 229-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» (далее – постановление) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (прилагается).»;

3) в пункте 1¹ слова «финансового обеспечения (возмещения)» заменить словом «возмещения», слова «используемых ими» исключить;

4) в Положении о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденном постановлением:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ
В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА
АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА ПРОВЕДЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ ПРИ
ОФОРМЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ»;**

в пункте 1 слово «используемых» исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области:

а) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

б) организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в году, предшествующем году обращения за государственной поддержкой, либо в текущем году, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за весь период деятельности, в году, предшествующем году обращения за государственной поддержкой, или за соответствующий период текущего года, но не менее, чем за отчетный квартал;

в) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

При совместном упоминании лица, имеющие право на получение субсидий, указанные в настоящем пункте, именуются как «получатели».

Право на получение субсидий имеют получатели, не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 5:

подпункт «а» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«образования земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности, при предоставлении их получателю.»;

подпункт «в» признать утратившим силу;

подпункт «г» дополнить словами «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение).»;

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) отсутствие факта получения средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.»;

в пункте 6 цифры «1000» заменить цифрами «300»;

пункты 7 – 8¹ изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление субсидий осуществляется министерством на основании следующих документов:

а) заявления, содержащего согласие получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также подтверждение того, что получатель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, по форме, установленной правовым актом министерства (далее – заявление);

б) отчета о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет о финансово-экономическом состоянии), за предыдущий год (для получателей, указанных в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения), в случае если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее дня представления заявления;

в) отчета о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год либо за период не менее чем за один квартал текущего года (для получателей, указанных в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения), в случае если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее дня представления заявления;

графу «Наименование структурного (внутриструктурного) подразделения министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство)» после слов «отдел государственной гражданской службы» дополнить словами «и профилактики коррупционных правонарушений»;

в графе «Наименование должности» слова «заместитель начальника отдела» исключить;

графу «Наименование должности» пункта 10 дополнить словами «начальник управления»;

в пункте 11:

графу «Наименование структурного (внутриструктурного) подразделения министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство)» после слов «автомобильного транспорта» дополнить словами «и связи»;

в графе «Наименование должности» слова «начальник управления» исключить;

2) в Перечне должностей государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденном приказом:

в абзаце третьем слова «водного, воздушного, железнодорожного транспорта» заменить словами «автомобильного транспорта и связи»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«заместитель министра – начальник управления энергетики и газификации.»;

3. Внести в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Иркутской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 12 мая 2015 года № 36-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «водного, воздушного, железнодорожного транспорта» заменить словами «автомобильного транспорта и связи»;

2) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Заместитель министра – начальник управления энергетики и газификации министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.».

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, а также на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра – начальник управления энергетики и газификации министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
С.М. Малинкин

г) документов, подтверждающих распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

д) копии договора подряда на выполнение кадастровых работ;

е) копии акта приемки выполненных кадастровых работ;

ж) копии документа, подтверждающего оплату выполненных кадастровых работ;

з) копии справки налогового органа об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях, действующих на территории Российской Федерации;

и) копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки.

8. Получатель обязан представить в министерство документы, указанные в подпунктах «а» – «з» пункта 7 настоящего Положения, в срок с 1 марта по 1 сентября текущего года.

Документы, указанные в подпунктах «д» – «з» пункта 7 настоящего Положения, должны быть заверены получателем.

Заявление регистрируется министерством в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

8¹. Получатель вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в подпункте «и» пункта 7 настоящего Положения, в срок с 1 марта по 1 сентября текущего года.

Документы, указанные в подпункте «и» пункта 7 настоящего Положения, представленные получателем по собственной инициативе, должны быть заверены получателем.

В случае если получателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «и» пункта 7 настоящего Положения, министерство запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, рассматривает их и заключает соглашение в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области, либо отказывает в предоставлении субсидий.»;

в пункте 9² слова «в течение 30» заменить словами «, открытый в кредитной организации, в течение 10»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоблюдение условий предоставления субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а» – «з» пункта 7 настоящего Положения;

в) представление документов, указанных в подпунктах «а» – «з» пункта 7 настоящего Положения, по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения;

г) недостоверность представленной получателем информации.»;

абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае нарушения получателями условий, установленных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления такого нарушения направляет им требования о возврате полученных субсидий.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2017 года

№ 22-пп

Иркутск

Об отдельных вопросах регулирования труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области и среднемесячной заработной платы работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (прилагается).

2. Установить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области и представления указанными лицами данной информации (прилагается).

3. Установить Порядок компенсации расходов на предоставление гарантий и компенсаций лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающим в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (прилагается).

4. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (прилагается).

5. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (прилагается).

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 18 января 2017 года № 22-пп

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (далее соответственно – руководитель, Территориальный фонд), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Территориального фонда (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере, не превышающем 8-кратного соотношения.

2. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера Территориального фонда, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Территориального фонда (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере, не превышающем 6-кратного соотношения.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 18 января 2017 года № 22-пп

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3495 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (далее соответственно - Территориальный фонд, Информация) и представления указанными лицами Информации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Территориального фонда (далее – официальный сайт).

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно представляют Информацию, рассчитанную за предшествующий календарный год, уполномоченным работникам Территориального фонда в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

4. Уполномоченные работники Территориального фонда ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, обеспечивают размещение Информации на официальном сайте.

5. В составе размещаемой на официальном сайте Информации указывается полное наименование Территориального фонда, занимаемая должность, а также размер среднемесячной заработной платы лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, рассчитанной за предшествующий календарный год.

6. В составе размещаемой на официальном сайте Информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Информация находится на официальном сайте до дня прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

8. Уполномоченные работники Территориального фонда, обеспечивающие размещение на официальном сайте Информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 18 января 2017 года № 22-пп

ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГАРАНТИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ ЛИЦАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯМ И РАБОТАЮЩИМ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ФОНДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Иркутской области от 4 декабря 2008 года № 102-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в государственных органах Иркутской области, государственных учреждениях Иркутской области, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 102-оз) определяет порядок компенсации расходов лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (его структурном подразделении) (далее соответственно – работник, Территориальный фонд), связанных с предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных Законом Иркутской области № 102-оз (далее – гарантии и компенсации).

2. Компенсация подлежат расходы работников и членов их семей, связанные с предоставлением следующих гарантий и компенсаций:

- 1) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
- 2) гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;
- 3) компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора;
- 4) гарантии медицинского обеспечения.

Глава 2. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО

3. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

- 1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и членов его семьи и обратно к месту постоянного жительства – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда по следующим категориям:
 - воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
 - железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне скорого фирменного поезда;
 - водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
 - автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;
- 2) оплату работнику и членам его семьи стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту, автовокзалу и иным пунктам транспортного сообщения при наличии билетов, подтверждающих расходы;
- 3) оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на работника и до 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в соответствии с багажной квитанцией;
- 4) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится на основании следующих документов:

- 1) приказа Территориального фонда о предоставлении соответствующего отпуска с указанием периода времени работы, на который распространяется действие компенсации;
 - 2) письменного заявления работника о компенсации соответствующих расходов, которое представляется работником не позднее чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указываются:
 - фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов;
 - даты рождения несовершеннолетних детей работника, которые фактически проживают с работником;
 - место использования отпуска работника и членов его семьи;
 - виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
 - маршрут следования;
 - примерная стоимость проезда;
 - 3) документа о составе семьи работника;
 - 4) документов, подтверждающих степень родства (копии свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии, соответствующие решения суда);
 - 5) копии трудовой книжки неработающего члена семьи.
5. Компенсация расходов производится Территориальным фондом исходя из примерной стоимости проезда, указанной в заявлении работника, не позднее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск.
6. Для окончательного расчета работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билеты, багажные квитанции – в случаях, когда такая оплата производилась), подтверждающих расходы работника и членов его семьи. В случае, если средства, выданные работнику в качестве предварительной компенсации расходов, превышают фактические расходы работника в соответствии с авансовым отчетом, работник обязан вернуть Территориальному фонду неизрасходованные средства в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска.

Работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска вернуть в полном объеме средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

7. Оплата стоимости проезда и провоза багажа членами семьи работника производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

8. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 3 настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, на дату приобретения билета. Расходы на получение работником указанной справки компенсации не подлежат.

9. При отсутствии проездных документов (билетов) компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска при наличии:

- 1) документа, удостоверяющего регистрацию по месту пребывания;
- 2) путевки на санаторно-курортное лечение с отметками соответствующего лечебно-оздоровительного учреждения;
- 3) квитанции (талона) об оплате за проживание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином другом подобном месте отдыха.
- 4) в случае, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, расходы на проезд оплачиваются из расчета стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости по следующим категориям:
 - 1) при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;
 - 2) при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку в салоне экономического класса;
 - 3) при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
 - 4) при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего пользования, а при его отсутствии – автобуса с мягкими откидными сиденьями.

Стоимость проезда в данном случае подтверждается справкой соответствующей транспортной организации с указанием:

- 1) даты, на которую представлены сведения о стоимости проезда;
- 2) категории проезда, в соответствии с которой определена стоимость проезда;
- 3) маршрута следования и его стоимости.

Расходы на получение работником указанной справки компенсации не подлежат.

11. Компенсация расходов при проезде работника и членов его семьи к месту проведения отпуска и обратно личным (управляемым по доверенности) транспортом определяется исходя из фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и кратчайшего маршрута следования к месту использования отпуска и обратно.

В этом случае основанием компенсации указанных расходов, помимо документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, являются следующие документы:

- 1) копия паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства;
- 2) подтверждающие нахождение работника и членов его семьи в месте использования отпуска и (или) подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином другом подобном месте отдыха;
- 3) чеки автослужб станций.

Под личным транспортом в целях настоящего Порядка понимается легковое автомобильное транспортное средство, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3500 килограммов, находящееся в собственности или владении работника или члена его семьи.

12. В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к постоянному месту жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 3 настоящего Порядка категориями проезда, выданной соответствующей транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

13. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции, иных пунктов транспортного сообщения с учетом требований, установленных настоящей главой.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме проездных и перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, в том числе charterным рейсом, работником представляется справка от транспортной организации, осуществляющей перевозку, о стоимости проезда и провоза багажа по территории Российской Федерации, включенной в стоимость билета, или справка о стоимости перевозки от туристической компании, выдавшей путевку. Возмещению подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, указанной в перевозочном документе, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

Глава 3. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ НА РАБОТУ В РАЙОНЫ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТИ

14. Гарантии и компенсации работнику расходов, связанных с переездом на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, включают в себя:

- 1) единовременное пособие в размере двух месячных должностных окладов (окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячного должностного оклада (оклада) работника;
- 2) оплату стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;
- 3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.
15. Компенсация расходов, связанная с переездом на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, осуществляется на основании:
 - 1) приказа Территориального фонда о приеме на работу соответствующего работника;
 - 2) приказа Территориального фонда о предоставлении работнику оплачиваемого отпуска для обустройства на новом месте;
 - 3) приказа Территориального фонда о выплате единовременного пособия;
 - 4) трудового договора с работником;
 - 5) заявления работника о компенсации соответствующих расходов;

- 6) документа о составе семьи работника;
 - 7) проездных документов (билетов);
 - 8) документов, подтверждающих оплату багажа.
16. Расходы, связанные с переездом на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности работников и членов их семей, возмещаются в размере стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту следующих категорий проезда:
- 1) при наличии прямого железнодорожного сообщения – по тарифу проезда и провоза багажа в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
 - 2) при отсутствии прямого железнодорожного сообщения по следующим тарифам:
 - воздушным транспортом – по тарифу на перевозку в салоне экономического класса;
 - водным транспортом – по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
 - автомобильным транспортом – по тарифу автобуса общего пользования, а при его отсутствии – автобуса с мягкими откидными сиденьями.

Глава 4. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ ИЗ РАЙОНОВ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЕЙ В СВЯЗИ С РАСТОРЖЕНИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

17. Работникам и членам их семей в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.
18. Основанием для компенсации расходов в связи с расторжением трудового договора являются следующие документы:
- 1) заявление работника о компенсации соответствующих расходов;
 - 2) документ о составе семьи работника;
 - 3) проездные документы (билеты);
 - 4) документ, подтверждающий оплату багажа;
 - 5) копия приказа Территориального фонда об увольнении работника.
19. Компенсация расходов в связи с расторжением трудового договора осуществляется на условиях, установленных пунктом 16 настоящего Порядка.

Глава 5. ГАРАНТИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

20. Гарантии медицинского обеспечения для работников включают в себя оплату стоимости проезда в пределах территории Иркутской области для медицинских консультаций или лечения, если соответствующие медицинские консультации или лечение не могут быть предоставлены по постоянному месту жительства работника.
21. Основанием для компенсации соответствующих расходов является представление в Территориальный фонд следующих документов:
- 1) письменное заявление работника о компенсации соответствующих расходов;
 - 2) медицинское заключение о необходимости получения медицинской консультации или лечения, выданное работнику медицинской организацией по месту жительства;
 - 3) документы, подтверждающие предоставление работнику медицинской консультации или лечения, выданные медицинской организацией, в которую был направлен работник;
 - 4) подлинники проездных и перевозочных документов (билеты).
22. Компенсация расходов на предоставление гарантий медицинского обеспечения осуществляется на условиях, установленных пунктом 16 настоящего Положения.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 18 января 2017 года № 22-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ, РАБОТНИКАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (далее соответственно – работник, Территориальный фонд).
2. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:
 - 1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;
 - 2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
 - 3) расходы по найму жилого помещения;
 - 4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (далее – суточные);
 - 5) иные расходы, связанные со служебной командировкой, при условии, что они произведены работником с письменного разрешения руководителя Территориального фонда (далее – руководитель) или лица, его замещающего.
3. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:
 - 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
 - 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
 - 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
 - 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
 - 5) иные обязательные платежи и сборы.
4. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно к постоянному месту работы включают оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), предоставлению в поездах постельных принадлежностей, по проезду до (от) станции, пристани, аэропорта, при проезде транспортом общего пользования (кроме такси), городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом (в вагоне экономического класса).
5. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы, а также расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси) возмещаются работнику в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами (билетами), по следующим нормам:
 - 1) при командировании руководителя:
 - воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
 - железнодорожным транспортом – по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда в вагоне категории «СВ», устанавливаемой перевозчиком;

- 2) при командировании иных работников:
 - воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
 - железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
 - водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщений, в каюте I категории судна паромной переправы;
 - автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).
6. При командировании руководителя ему оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэродромов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).
7. При отсутствии проездного документа (билета) работнику по решению руководителя или лица его замещающего возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы на основании личного заявления работника и справки соответствующей транспортной организации о стоимости проезда, но не более норм, установленных пунктом 5 настоящего Положения.
8. В случае отмены в установленном порядке служебной командировки работнику возмещаются расходы, связанные со сдачей проездных документов (билетов).
9. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.
10. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работнику (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, по следующим нормам:
 - 1) при командировании руководителя – по фактическим расходам;
 - 2) при командировании иных работников – не более стоимости однокомнатного или одноместного номера.
11. При отсутствии подтверждающих документов (в случае отсутствия в населенном пункте гостиницы, не предоставления места в гостинице) работнику возмещаются расходы, связанные с наймом жилого помещения, в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.
12. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.
13. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку на территории иностранного государства возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не превышающих предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные федеральным законодательством.
14. В случае временной нетрудоспособности работника, удостоверенной в установленном порядке в период его нахождения в служебной командировке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания либо вернуться к постоянному месту работы или месту жительства.
15. Суточные выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 200 рублей в день – на территории Иркутской области, 500 рублей – за пределами территории Иркутской области на территории Российской Федерации.
16. При служебных командировках в местность, откуда работник исходит из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.
17. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем или лицом, его замещающим, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.
18. Выплата работнику суточных в иностранной валюте при направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется в порядке и в размерах, установленных Правительством Российской Федерации.
19. За время нахождения в пути работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:
 - 1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленном пунктом 15 настоящего Положения;
 - 2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.
20. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.
21. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.
22. При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.
23. При направлении работника в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).
24. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя или лица, его замещающего, при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.
25. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.
26. В целях возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, работник по возвращении из служебной командировки в течение трех рабочих дней:
 - 1) представляет авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах с приложением документов, подтверждающих расходы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Положения;
 - 2) производит окончательный расчет по выданному перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

24. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в размерах, установленных настоящим Положением, производится Территориальным фондом за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Территориального фонда, в соответствии с законодательством.
 25. Расходы, размеры которых превышают нормы, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебной командировкой, при условии, что они произведены работником с письменного разрешения руководителя или лица, его замещающего, возмещаются Территориальным фондом за счет экономии бюджетных средств, предусмотренных бюджетом Территориального фонда на обеспечение выполнения его функций.
- Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 18 января 2017 года № 22-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ НА РАБОТУ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ РАБОТНИКАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 169 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и размеры возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (далее соответственно – работник, Территориальный фонд).
2. При переезде в случае перевода в другое структурное подразделение Территориального фонда, находящееся в другой местности (в другом населенном пункте по существующему административно-территориальному делению), работникам возмещаются в следующих размерах:
 - 1) расходы по проезду работника и членов его семьи (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:
 - воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
 - железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
 - водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
 - автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);
 - 2) расходы по провозу имущества железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (общего пользования) в количестве до 500 килограммов на работника и до 150 килограммов на каждого переезжающего члена его семьи – в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом.
3. При отсутствии указанных видов транспорта возмещаются расходы по провозу имущества воздушным транспортом от ближайшей к месту работы железнодорожной станции или от ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации;
- 4) расходы по обустройству на новом месте жительства: на работника – в размере месячного должностного оклада по новому месту его работы, на каждого переезжающего члена его семьи – в размере одной четвертой должностного оклада по новому месту работы работника;
- 5) суточные работнику в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту работы.
6. В целях настоящего Положения под членами семьи понимаются супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, родители, лица, находящиеся на иждивении работника и проживающие совместно с ним.
7. При отсутствии проездных документов и документов, подтверждающих фактические расходы по провозу имущества, расходы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Положения, не возмещаются.
8. В случае, если Территориальный фонд предоставляет работнику соответствующие средства передвижения, расходы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Положения, не возмещаются.
9. В случае, если заранее невозможно точно определить размер подлежащих возмещению расходов в связи с переездом работника, по заявлению работника (с предварительного письменного разрешения руководителя Территориального фонда или лица, его замещающего), ему выдается аванс на основании приказа Территориального фонда.
10. В случае выдачи работнику аванса возмещение расходов производится с учетом выданного аванса.
11. Расходы по проезду членов семьи работника, провозу их имущества, а также по обустройству их на новом месте жительства возмещаются в том случае, если они переезжают на новое место жительства работника для постоянного проживания.
12. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется Территориальным фондом за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Территориального фонда, в соответствии с законодательством.
13. Возмещение документально подтвержденных фактических расходов, превышающих размеры, установленные подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Положения (при условии, что расходы, превышающие установленные размеры, произведены работником с письменного разрешения руководителя Территориального фонда или лица, его замещающего), осуществляется Территориальным фондом за счет экономии бюджетных средств, предусмотренных бюджетом Территориального фонда на обеспечение выполнения его функций.
14. Возмещение расходов, предусмотренных пунктами 2, 9 настоящего Положения, осуществляется Территориальным фондом в течение 30 календарных дней после представления работником заявления с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы.
15. Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в соответствии с пунктами 2, 9 настоящего Положения, в случаях:
 - 1) если он не приступил к работе в установленный трудовым договором срок без уважительной причины;
 - 2) если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока – до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без документально подтвержденной уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством явились основанием прекращения трудового договора.
16. Работник, который не явился на работу или не смог приступить к работе по документально подтвержденной уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов по проезду и провозу имущества его и членов его семьи.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2017 года

Иркутск

№ 26-пп

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 23 сентября 2015 года № 484-пп, следующие изменения:

- 1) в пункте 27: подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции: «1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении испрашиваемого земельного участка; 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении объекта недвижимого имущества, расположенного на испрашиваемом земельном участке;»; подпункты 3 – 4 признать утратившими силу;
 - 2) в подпункте 3 пункта 33 слова «Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»»; 3) подпункт 2 пункта 61 изложить в следующей редакции: «2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для получения: выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении испрашиваемого земельного участка; выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении объекта недвижимого имущества, расположенного на испрашиваемом земельном участке; выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного участка, составляющего территорию некоммерческого объединения.»;
 - 4) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 19 января 2017 года № 26-пп

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельных участков,
государственная собственность на которые не
разграничена»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

		Лист № ____	Всего листов ____
1. Заявление В ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		2. 2.1 Регистрационный № ____. 2.2. Количество листов заявления ____. 2.3. Количество прилагаемых документов ____, в том числе оригиналов ____, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копиях ____. 2.4. Подпись ____. 2.5. Дата « ____ » ____ г., время ____ ч., ____ мин.	
3.	Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка Кадастровый номер земельного участка _____ Адрес (местоположение): _____ Площадь _____		
4.	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:		
5.	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:		
6.	Цель использования земельного участка:		
7.	Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, сообщения об отказе в предоставлении земельного участка): Лично _____ Почтовым отправлением по адресу: _____		

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 года

Иркутск

№ 518-спр

Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Томск» на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 декабря 2016 года:

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Установить плату за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Томск» на территории Иркутской области согласно приложению.
2. Плата, установленная в пункте 1 настоящего приказа, действует с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.
3. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 декабря 2015 года № 631-спр «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Томск».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

8.	Заявитель:		
	физическое лицо:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью):
	вид:	серия:	номер:
	документ, удостоверяющий личность:	дата выдачи:	кем выдан:
		« ____ » ____ г.	
	Место жительства		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
	юридическое лицо:		
	наименование:		
	ОГРН:	ИНН:	
	страна регистрации:	дата регистрации:	номер регистрации:
		« ____ » ____ г.	
	место нахождения		
	адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
9.	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		
	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.		
10.	Примечание:		
11.	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме		
12.	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны		
13.	Подпись (инициалы, фамилия - для физического лица. Должность, инициалы, фамилия, печать (при наличии) - для юридических лиц)	Дата	

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 30 декабря 2016 года № 518-спр

ПЛАТА

ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ГАЗОИСПОЛЬЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ СЕТЯМ ООО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТОМСК» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Заявители	Размер платы
1.	Заявители, намеревающиеся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности, с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб.м в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя, при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения ООО «Газпром газораспределение Томск», с проектным давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 200 м и сами мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов	31 659,13 руб. (без учета НДС)
2.	Заявители, не намеревающиеся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности, с максимальным расходом газа, не превышающим 5 куб.м в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя, при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения ООО «Газпром газораспределение Томск», с проектным давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 200 м и сами мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов	23 996,36 руб. (с учетом НДС)

Начальник отдела регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области
Т.А. Куграшова

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2016 года № 72-мп
Иркутск

Об определении порядка уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Иркутской области
в министерстве по молодежной политике Иркутской области к
совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп «О министерстве по молодежной политике Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр А.К. Попов

Определен
приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области
от 29 декабря 2016 г. № 72-мп

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет:

- 1) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области (далее - гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
 - 3) порядок регистрации уведомлений;
 - 4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.
2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте министра по молодежной политике Иркутской области (далее - министр).

3. Уведомление министра о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

4. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и передается в отдел правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства по молодежной политике Иркутской области либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

- 5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим;
 - 2) все известные сведения о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли гражданского служащего;
 - 4) способ склонения к правонарушению;
 - 5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему;
 - 6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 7) иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у гражданского служащего, заполнившего уведомление иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области (далее - журнал):

- 1) незамедлительно, в присутствии гражданского служащего;
 - 2) в тот же день, если оно поступило по почте.
7. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в отделе правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства по молодежной политике Иркутской области.

8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени поступления уведомления в отдел правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства по молодежной политике Иркутской области, номер регистрации в журнале, подпись лица, ответственного за прием уведомлений, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

9. После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает гражданскому служащему расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале или направляет ее через организацию почтовой связи в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

10. В течение служебного дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение министру.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по решению министра.

12. Проведение проверки поручается советнику министра по молодежной политике Иркутской области.

13. Проверка проводится в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления. По решению министра проверка продляется на срок до 1 месяца.

14. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении отдел правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства по молодежной политике Иркутской области по поручению министра для проведения проверки незамедлительно направляет указанное уведомление в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. По результатам проверки письменное заключение.

16. В заключении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и стаж государственной гражданской службы Иркутской области;
 - 2) сроки проведения проверки;
 - 3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
 - 4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - 5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
17. Указанное заключение в течение служебного дня направляется министру.

18. Информация о резолюции министра о принятом им решении по результатам проверки в течение двух рабочих дней направляется в отдел правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства по молодежной политике Иркутской области для внесения соответствующей отметки в журнал.

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Иркутской области в министерстве
по молодежной политике Иркутской области
к совершению коррупционных правонарушений

Министру по молодежной политике
Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(Ф.И.О., наименование должности
государственной гражданской службы Иркутской
области, замещаемой государственным гражданским
служащим Иркутской области)

Уведомление
государственного гражданского служащего Иркутской области
о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской
Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим
Иркутской области)

_____ 20 ____

года _____ в целях склонения

(указывается лицо (лица))

меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно _____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах
обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения
при соблюдении пункта 6 Положения об уведомлении представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Иркутской области в министерстве по молодежной
политике Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений)

Одновременно сообщая, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил _____

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных
органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений
« ____ » _____ 20 ____ года № _____

(Ф.И.О., наименование должности лица, (Подпись)
ответственного за прием уведомления)

РАСПИСКА

Уведомление _____

(Ф.И.О., наименование должности государственной
гражданской службы Иркутской области, замещаемой
государственным гражданским служащим Иркутской области)

от « ____ » _____ 20 ____ года об обращении к нему лица (лиц) в целях скло-

нения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистриро-

вано в журнале учета уведомлений « ____ » _____ 20 ____ года № _____.

_____ / _____

(Ф.И.О., наименование должности лица, подпись
ответственного за прием уведомления)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Иркутской области в министерстве
по молодежной политике Иркутской области
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской
области к совершению коррупционных правонарушений в министерстве
по молодежной политике Иркутской области

№ п/п	Информация о посту- пившем уведомлении (далее - уведомление)		Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской об- ласти, подавшего (направившего) уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Уведомление подано (направлено) лично/ заказным письмом	Краткое содержание уведомления	Отметка о выдаче государственному гражданскому служащему Ир- кутской области расписки в получении уведомления (дата, подпись государственного гражданского служащего Иркутской области)	Отметка о направлении уведомления на рассмотрение (дата, Ф.И.О., подпись)	Отметка о решении, принятом министром по молодежной политике Иркутской области
	дата по- ступления	№ регистра- ции								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09 января 2017 года № 1н-мп
Иркутск

О внесении изменения в служебный распорядок министерства
финансов Иркутской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушения законодательства в части, касающейся оплаты труда», руководствуясь О внесении изменения в служебный распорядок министерства финансов Иркутской области Устава Иркутской области, О внесении изменения в служебный распорядок министерства финансов Иркутской области, О внесении изменения в служебный распорядок министерства финансов Иркутской области Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Внести в служебный распорядок министерства финансов Иркутской области, утвержденный приказом министерства финансов Иркутской области от 4 декабря 2012 года № 70н-мп, изменение, изложив пункт 79 в следующей редакции: «79. Перечисление областным гражданским служащим (работникам) денежного содержания (зарботной платы) на банковские лицевые счета производится два раза в месяц в следующие сроки: 20 числа месяца - аванс в размере 40 процентов денежного содержания (зарботной платы), 5 числа следующего месяца - окончательный расчет за отработанный месяц.».
- 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2016 года № 512-спр
Иркутск

Об установлении предельного максимального тарифа на
перевозки пассажиров и багажа речным транспортом,
осуществляемые ПАО «Восточно-Сибирское речное
пароходство» на паромной переправе «порт Байкал – Листвянка»

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Установить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ПАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» на паромной переправе «порт Байкал – Листвянка», в размере 65 рублей за одну поездку.
- 2. Тарифы за провоз каждого килограмма багажа сверх установленной законодательством нормы не могут превышать 1,2 % от стоимости поездки.
- 3. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 января 2016 года № 6-спр «Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ПАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» на паромной переправе «порт Байкал - Листвянка».
- 4. Настоящий приказ вступает в силу со 2 февраля 2017 года.
- 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2016 года № 513-спр
Иркутск

Об установлении предельного максимального тарифа на
перевозки пассажиров и багажа речным транспортом,
осуществляемые ПАО «Восточно-Сибирское речное
пароходство» по маршруту Иркутск – Братск

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Установить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ПАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» по маршруту Иркутск – Братск, в размере 1 892 рублей за одну поездку.
- 2. Тарифы за провоз каждого килограмма багажа сверх установленной законодательством нормы не могут превышать 1,2 % от стоимости поездки.
- 3. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 января 2016 года № 7-спр «Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ПАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» по маршруту Иркутск - Братск».
- 4. Настоящий приказ вступает в силу со 2 февраля 2017 года.
- 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй, ул. 70 лет Октября, д.11, кв.2, адрес эл.почты: ooo_remstroi@mail.ru, конт. тел. 89027618769, уведомляет участников долевой собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:106, расположенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, в границах СХПК «Иваническ», заказчик работ: Нюпенко Александр Михайлович, проживающий в д. Отрадная, ул. Центральная, д. 43, Аларского района Иркутской области; на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:36, расположенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, ЗАО «Забитуйское», заказчик работ: Студзинский Леонид Степанович, проживающий в п. Забитуй Аларского района Иркутской области, ул. 70 лет Октября, дом 22, кв. 2, на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:117, расположенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, в границах СХПК «Александровский», заказчик работ: Михайлов Виктор Сергеевич, проживающий в с. Александровск Аларского района Иркутской области, ул. Центральная, д.26, на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:41, расположенный по адресу: Иркутская обл., р-н Аларский, в границах ЗАО «Идеал», заказчик работ: Егудуров Михаил Евгеньевич, проживающий в д. Куйта Аларского района Иркутской области, ул. Центральная, д.21, на земельный участок с кадастровым номером 85:04:000000:11, расположенный по адресу: Иркутская область, Нукутский район, в границах колхоза «Сибиряк», заказчик работ: Кондаков Михаил Сергеевич, проживающий в с. Алтарик Нукутского района Иркутской области, пер. Лесной, д.6, кв.1, на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:97, расположенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, АОЗТ «Тыргетуйское», заказчик работ: Логунов Евгений Иванович, проживающий в с. Аларь Аларского района Иркутской области, Лесная, д.4, кв.2. С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений строительства объектов на федеральном, региональном и местном уровнях

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» ЗАО «Стройкомплекс» уведомляет о проведении общественных слушаний по материалам оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в рамках строительства объекта: «Три 9-этажные жилые блок-секции со встроенными нежилыми помещениями в уровне первого этажа» по адресу: г. Ангарск, 29 микрорайон, земельный участок с кадастровым номером 38:26:040802:4277, 02.03.2017 года в 14.00 по адресу: г. Ангарск, первый промышленный массив, квартал 48, строение 18.

Наименование деятельности - строительство объекта: «Три 9-этажные жилые блок-секции со встроенными нежилыми помещениями в уровне первого этажа» по адресу: г. Ангарск, 29 микрорайон, земельный участок с кадастровым номером 38:26:040802:4277. Цели: жилищное строительство.

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний можно ознакомиться с 01.02.17 по 01.03.17 по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, д.4, каб.333, с 9.00 до 17.00 по будням. Ответственный за организацию общественного обсуждения - ЗАО «Стройкомплекс».

Эл.почта: stroikom@irmail.ru; контактные лица: т.(3955)691110, Усатенко В.Н.; представитель от администрации – главный специалист отдела экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации АГО Аюшана М. А.

Форма предоставления замечаний: заинтересованным гражданам и общественным организациям предоставлена возможность выразить свое мнение относительно содержания ОВОС путем заполнения опросных листов. Замечания и предложения будут приниматься в письменном или электронном виде в течение 30 дней от даты публикации.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Проектная компания» информирует о проведении общественных обсуждений (слушаний) объекта экспертизы – проектной документации: «Культурно-развлекательный центр в г. Слюдянка Иркутской области».

Заказчик: Калашникова Н.И., Иркутская обл., г. Слюдянка, ул. Ленина, д. 37. Оценка воздействия на окружающую среду проведена в 2016-2017 гг. Разработчик проекта: ООО «Проектная компания», г. Иркутск, ул. Джамбула, 30/5.

Администрация МО Слюдянского района организует проведение общественных обсуждений (слушаний) по вопросу: «Оценка воздействия на окружающую среду размещения объекта».

Дата, время, и место проведения общественных слушаний согласовано на 14 марта 2017 г. в 11.00 по адресу: г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2, актовый зал администрации МО Слюдянского района.

Все материалы доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных сторон с 02.02.2017 до 02.03.2017 по адресу: г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2, каб. 9, отдел стратегического развития администрации муниципального района, ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОАО «ФСК «Новый город» информирует, что в соответствии с № 174-ФЗ от 23.11.1995 «Об экологической экспертизе» с 02.02.2017 организуются общественные обсуждения проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту строительства на Байкальской природной территории: «Многоквартирные дома с автостоянками по ул. Академическая в Свердловском округе г. Иркутска».

Заказчик ОАО «ФСК «Новый город», юр. адрес: г. Иркутск, ул. Ямская, д. 4. Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений – администрация г. Иркутска. Проведение общественных обсуждений в форме слушаний назначено на 11.00 02.03.2017 по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, оф. 207.

Все материалы доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных сторон с 02.02.2017 до 02.03.2017 по адресу: ул. Ямская, д. 4 оф. 303.

Дополнительная информация по тел. 89025117172, Александр Юрьевич.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (38 АБ № 0051451), выданный 26 июня 2013 г. МБОУ СОШ № 23 г. Иркутска на имя Болгова Никиты Робертовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат 038 24000622577 об основном общем образовании, выданный в 2014 г. МБОУ СОШ № 12 г. Усть-Илимска на имя Кудрявцева Михаила Витальевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании № 306488, выданный в 1989 г. СОШ №14 г. Иркутска на имя Кулаковой Марии Борисовны, считать недействительным.

Утерянную зачетную книжку № 14143050, выданную 11.08.2014 г. Министерством образования и науки РФ ФГБОУ ВПО Иркутским государственным университетом г. Иркутска на имя Локис Кристины Игоревны, считать недействительной.

РЕГИОНАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О МИНИМАЛЬНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 января 2017 года

г. Иркутск

В целях установления размера минимальной заработной платы в Иркутской области в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Иркутской области (далее – Правительство), Союз «Иркутское областное объединение организаций профсоюзов», представляющий работников области, Иркутская региональная ассоциация работодателей «Партнерство Товаропроизводителей и Предпринимателей», представляющая работодателей (далее – Работодатели), вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1

Установить на территории Иркутской области размер минимальной заработной платы:

1) в городе Иркутске, Ангарском районе и городе Ангарске, Иркутском районе, Тулунском районе и городе Тулуно, Аларском районе, Балаганском районе, Баяндаевском районе, Боханском районе, Жигаловском районе, Заларинском районе, Зиминском районе и городе Зиме, Качугском районе, Куйтунском районе, Нижнеудинском районе и городе Нижнеудинске, городе Алзамае, Нукутском районе, Ольхонском районе, Осинском районе, Слюдянском районе и городе Слюдянке, городе Байкальске, Тайшетском районе и городе Тайшете, городе Бирюсинске, Усольском районе и городе Усолье-Сибирское, Усть-Удинском районе, Черемховском районе и городе Черемхово, Чунском районе, Шелеховском районе и городе Шелехове, Эхирит-Булагатском районе, городе Саянске, городе Свирске:

для работников государственных и муниципальных учреждений:

с 1 января 2017 года – в сумме 8 259 рублей;

с 1 апреля 2017 года – в сумме 8 798 рублей;

с 1 июля 2017 года – в сумме 9 286 рублей;

с 1 января 2018 года, но не ранее принятия постановления Правительства Иркутской области, устанавливающего величину прожиточного минимума по Иркутской области за IV квартал предыдущего года, – в размере соответствующей величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Иркутской области за IV квартал предыдущего года;

для работников иных организаций:

с 1 января 2017 года – в сумме 9 717 рублей;

с 1 апреля 2017 года – в сумме 9 775 рублей;

с 1 января 2018 года, но не ранее принятия постановления Правительства Иркутской области, устанавливающего величину прожиточного минимума по Иркутской области за IV квартал предыдущего года, - в размере соответствующей величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Иркутской области за IV квартал предыдущего года;

2) в Братском районе и городе Братске, городе Вихоревке, Усть-Илимском районе и городе Усть-Илимске, Усть-Кутском районе и городе Усть-Куте, Бодайбинском районе и городе Бодайбо, Казачинско-Ленском районе, Киренском районе и городе Киренске, Нижнеилимском районе и городе Железногорск-Илимский, Катангском районе, Мамско-Чуйском районе:

для работников государственных и муниципальных учреждений:

с 1 января 2017 года – в сумме 10 754 рубля;

с 1 апреля 2017 года – в сумме 11 369 рублей;

с 1 июля 2017 года – 12 000 рублей;

с 1 января 2018 года, но не ранее принятия постановления Правительства Иркутской области, устанавливающего величину прожиточного минимума по Иркутской области за IV квартал предыдущего года, – в размере соответствующей величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Иркутской области за IV квартал предыдущего года;

для работников иных организаций:

с 1 января 2017 года – в сумме 12 652 рубля;

с 1 января 2018 года, но не ранее принятия постановления Правительства Иркутской области, устанавливающего величину прожиточного минимума по Иркутской области за IV квартал предыдущего года, - в размере соответствующей величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Иркутской области за IV квартал предыдущего года;

3) для работников организаций сельского хозяйства в Иркутской области, осуществляющих вид экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, в качестве основного вида экономической деятельности, – в минимальном размере оплаты труда, установленном Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Размер месячной заработной платы работника, работающего на территории Иркутской области и состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого действует настоящее Соглашение, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного настоящим Соглашением, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудообязанности).

В случае снижения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Иркутской области уменьшение размера минимальной заработной платы в Иркутской области не производится.

Статья 2

Размер минимальной заработной платы обеспечивается в соответствии с законодательством:

организациями, финансируемыми из областного бюджета, – за счет средств областного бюджета, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; организациями, финансируемыми из местных бюджетов, – за счет средств местных бюджетов, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; иными работодателями – за счет собственных средств.

Статья 3

Настоящее Соглашение распространяется на работодателей, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, заключивших настоящее Соглашение или присоединившихся к настоящему Соглашению в порядке, установленном статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета.

Контроль за реализацией настоящего Соглашения осуществляется Сторонами в соответствии с законодательством.

От Правительства:

От Профсоюзов:

От Работодателей:

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Председатель Союза «Иркутское областное объединение организаций профсоюзов»
А.Н. Оболкин

Президент Иркутской региональной ассоциации работодателей «Партнерство Товаропроизводителей и Предпринимателей»
А.И. Соболев

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К РЕГИОНАЛЬНОМУ СОГЛАШЕНИЮ О МИНИМАЛЬНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, предлагаю работодателям, осуществляющим деятельность на территории Иркутской области и не участвовавшим в заключении Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Иркутской области (далее – Соглашение), присоединиться к нему.

Обращаю внимание, что если работодателями, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего предложения о присоединении к Соглашению в министерство труда и занятости Иркутской области не будет представлен мотивированный письменный отказ присоединиться к нему, то указанное Соглашение считается распространенным на этих работодателей со дня официального опубликования настоящего предложения и подлежит обязательному исполнению ими.

Датой получения отказа присоединиться к Соглашению считается дата получения оригиналов документов министерством труда и занятости Иркутской области, доставленных лично либо с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование вручения документов адресату.

К указанному отказу должны быть приложены протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, и предложения по срокам повышения минимальной заработной платы работников до размера, предусмотренного указанным Соглашением.

В случае отказа работодателя присоединиться к Соглашению министр труда и занятости Иркутской области имеет право пригласить представителей этого работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, для проведения консультаций с участием представителей сторон трехсторонней комиссии Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений, участие в которых является обязательным.

Адрес министерства труда и занятости Иркутской области: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а.
Контактные телефоны: (3952) 34-35-42, 34-35-46, 24-09-81.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова